

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОДУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ СОГБУ «Ярцевский КЦСОН»^{*}**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Ярцевский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014г. 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 939н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому", Постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года N 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

2.1. Социальные услуги предоставляются отделениями социального обслуживания на дому Поставщика.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Поставщиком и Получателем или его законным представителем.

2.3. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы социальных работников Поставщика (понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, суббота, воскресенье – выходной день.)

3. ПРАВА ПОДУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Получатели социальных услуг в СОГБУ «Ярцевский КЦСОН» имеют право:

- на получение социальных услуг на бесплатной, частично платной, платной договорной основе в соответствии со стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области;

- на получение дополнительных социальных услуг за плату в соответствии с тарифами, утвержденными в Учреждении на момент оказания социальной услуги;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбора поставщика или поставщиков социальных услуг;

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на информированное добровольное согласие на получение социальных услуг;

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

- на получение социальных услуг в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- на конфиденциальность;

- на отказ от предоставления социальных услуг;

- на обращение с предложениями, жалобами к администрации Учреждения, в случаях нарушения прав граждан, несовершеннолетнего и (или) его законного представителя.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ.

4.1. При предоставлении социального обслуживания на дому граждане обязаны:

- соблюдать общепринятые нормы поведения;

- исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни работников учреждения;

-уважительно относиться к работнику, предоставляющему ему социальные услуги на дому, ко всем работникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации и услуги, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с работником во время исполнения должностных обязанностей;

- обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику Учреждения в жилое помещение для оказания социальных услуг, согласно графика социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости, связанной с выполнением социальных услуг - в другие дни;

- обеспечивать беспрепятственный доступ иным работникам Учреждения для оказания ими заявленных услуг, или исполнения ими служебных обязанностей;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или за плату;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня предупреждать работников Учреждения об отказе от социального обслуживания (отказ оформляется в письменном виде гражданином или его законным представителем);

- при формировании заявки на покупку товаров, не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;

- не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Учреждения за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;

- своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

- обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;

- не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Учреждением, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, являющейся неотъемлемой частью договора;

- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения социальных услуг, предусмотренных договором;

- самостоятельно осуществлять уход за животными;

- в случае появления заболеваний (психических заболеваний в стадии обострения, хронического алкоголизма, венерических заболеваний, карантинных инфекционных заболеваний, бактерио- или вирусоносительства, активных форм туберкулёза, иных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения), поставить в известность работников Учреждения.

4.2. При предоставлении социального обслуживания на дому гражданам запрещается:

- употреблять нецензурные выражения;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

- не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения собраний членов религиозных сект;

- не допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в

грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником;

- не допускать антиобщественные деяния в период предоставления социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогоноварение, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к работнику, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство);
- нарушать правила противопожарной безопасности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Правила обязательны для работников СОГБУ «Ярцевский КЦСОН» и получателей социальных услуг.

5.2. Получателям социальных услуг, неоднократно нарушившим настоящие Правила может быть отказано в социальном обслуживании.

5.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться по телефону 8(48143) 7-17-01

Ознакомлен:

Получатель социальных услуг (законный представитель получателя социальных услуг)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » 20 ____ г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ СОГБУ «Ярцевский КЦСОН» ***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Ярцевский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014г. 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 939н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому", Постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года N 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставления данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

2.1. Социальные услуги предоставляются отделениями социального обслуживания на дому Поставщика.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Поставщиком и Получателем или его законным представителем.

2.3. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы социальных работников Поставщика (понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.20, суббота, воскресенье – выходной день.)

3. ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Получатели социальных услуг в СОГБУ «Ярцевский КЦСОН» имеют право:

- на получение социальных услуг на бесплатной, частично платной, платной договорной основе в соответствии со стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области;

- на получение дополнительных социальных услуг за плату в соответствии с тарифами, утвержденными в Учреждении на момент оказания социальной услуги;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, , а также о поставщиках социальных услуг;

- выбора поставщика или поставщиков социальных услуг;

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на информированное добровольное согласие на получение социальных услуг;

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

- на получение социальных услуг в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- на конфиденциальность;

- на отказ от предоставления социальных услуг;

- на обращение с предложениями, жалобами к администрации Учреждения, в случаях нарушения прав граждан, несовершеннолетнего и (или) его законного представителя.

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ.

4.1. При предоставлении социального обслуживания на дому граждане обязаны:

- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни работников учреждения;
- уважительно относиться к работнику, предоставляющему ему социальные услуги на дому, ко всем работникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации и услуги, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с работником во время исполнения должностных обязанностей;
- обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику Учреждения в жилое помещение для оказания социальных услуг, согласно графика социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости, связанной с выполнением социальных услуг - в другие дни;
- обеспечивать беспрепятственный доступ иным работникам Учреждения для оказания ими заявленных услуг, или исполнения ими служебных обязанностей;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или за плату;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;
- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня предупреждать работников Учреждения об отказе от социального обслуживания (отказ оформляется в письменном виде гражданином или его законным представителем);
- при формировании заявки на покупку товаров, не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;
- не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Учреждения за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;
- своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;
- обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
- не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Учреждением, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, являющейся неотъемлемой частью договора;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения социальных услуг, предусмотренных договором;
- самостоятельно осуществлять уход за животными;
- в случае появления заболеваний (психических заболеваний в стадии обострения, хронического алкоголизма, венерических заболеваний, карантинных инфекционных заболеваний, бактерио- или вирусоносительства, активных форм туберкулёза, иных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения), поставить в известность работников Учреждения.

4.2. При предоставлении социального обслуживания на дому гражданам запрещается:

- употреблять нецензурные выражения;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения собраний членов религиозных сект;
- не допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в

грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником;

- не допускать антиобщественные деяния в период предоставления социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогоноварение, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к работнику, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство);

- нарушать правила противопожарной безопасности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Правила обязательны для работников СОГБУ «Ярцевский КЦСОН» и получателей социальных услуг.

5.2. Получателям социальных услуг, неоднократно нарушившим настоящие Правила может быть отказано в социальном обслуживании.

5.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться по телефону 8(48143) 7-17-01

Ознакомлен:

Получатель социальных услуг (законный представитель получателя социальных услуг)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » 20 ____ г.