



Г.А. Комиссарова
«19/12/2025 г.»

План работы
смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Ярцевский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2026 год

№ пп	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Анализ работы учреждения за 2025 год	январь	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалисты
1.2	Подготовка планов работы:		
	- ежеквартальный план работы учреждения;	до 25 числа последнего месяца квартала	заместитель директора, главный бухгалтер
	- ежеквартальный план работы структурных подразделений;	до 25 числа последнего месяца квартала	заведующие отделениями, главный бухгалтер, специалисты по социальной работе
	- план значимых мероприятий;	по запросу Министерства социального развития Смоленской области	заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
	- план работы учреждения на 2027 год.	до 25 декабря	заместитель директора, главный бухгалтер
1.3	Подготовка отчетности:		заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, специалист по кадрам
	- статистическая отчетность: за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год о работе отделений и учреждения;	до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
	- 5 собес и 6-собес.	в сроки, указанные Министерством социального развития Смоленской области	
1.4.	Подготовка отчета о деятельности учреждения	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, специалист по кадрам

1.5.	Отчет директора	ежемесячно до 15 числа	директор, заведующие отделениями
1.6.	Обеспечение выполнения государственного задания	в течение года	директор
1.7.	Подготовка отчета об исполнении государственного задания: - ежемесячно;	не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом	заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты
1.8.	Предоставление информации о работе учреждения по различным направлениям и видам деятельности	По запросам вышестоящих организаций	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты
	Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор	по мере необходимости	директор, заместитель директора, юрисконсульт, председатель органа общественной самостоятельности
1.9	Планирование работы учреждения в 2026 году	в течение года	заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями
1.10	План финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год	в установленные сроки	главный бухгалтер
1.11	План работы отделения срочного социального обслуживания на квартал	ежеквартально	заведующий отделением
1.12	План работы отделений социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании: - на месяц	- ежемесячно	заместитель директора, заведующие отделениями
1.13	План проведения инструктажей по безопасности дорожного движения на 2026 год	ежеквартально	специалист, ответственный за безопасность дорожного движения
1.14	Организация перерасчета платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	согласно Договора о предоставлении социальных услуг с ПСУ	заместитель директора, заведующие отделениями
2	Работа с получателями социальных услуг		
2.1	Предоставление социальных услуг гражданам, признанным	по плану работы	заведующие отделениями

	нуждающимися в форме социального обслуживания на дому, системы долговременного ухода, срочных социальных услуг, социального сопровождения в соответствии с утвержденным государственным заданием	отделений, в соответствии с заключенными договорами	
2.2	Сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего пожилого гражданина для предоставления социальных услуг в связи с изменением прожиточного минимума, дохода получателя социальных услуг	в течение года	заведующие отделениями
2.3	Содействие в сборе пакета документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для оказания материальной и других видов социальной помощи	в течение года	заведующие отделениями
2.4	Проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования	в течение года	заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
2.5	Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, юристконсульт
2.6	Работа по обучению получателей социальных услуг правилам и нормам пожарной безопасности	по плану работы отделений	специалист по охране труда, заведующие отделениями
2.7	Оказание дополнительных платных услуг: 1. Услуги по чистке и уборке, прочее: - мытье оконных рам - мытье полов, лестничных площадок - чистка ковров (288-00 руб.) - чистка и мытье газовых плит, раковин, холодильников, мебели и дверей (288-00 руб.) 2. Проклейка оконных рам бумагой, очистка от бумаги и замазки (288-00 руб.) 3. Доставка воды (свыше 30 литров за 1 посещение) (288-00 руб.) 4. Благоустройство придомовых территорий (скашивание травы, уборка листьев, чистка дорожек от снега) (288-00 руб.) 5. Перевозка пассажиров легковым транспортом, деятельность такси (1 км – 14-00 руб.) 6. Услуги по стирке изделий из различных материалов (стирка, полоскание и развешивание белья – 288-00 руб.) 7. Глажка белья (288-00 руб.)	в течение года	главный бухгалтер, заведующие отделениями

	8. Ремонт жилья и других построек: (288-00 руб.) - побелка печи - мелкий косметический ремонт 9. Услуги по чистке и уборке, прочее: - уборка устойчивых загрязнений с влагоустойчивых стен (ванная, туалет, фартук на кухне) (288-00 руб.) 10. Мелкий ремонт одежды и белья (288-00 руб.) 11. Услуги (сиделка) 60 мин. (91-84 руб.)		
2.8	Работа клубов и проектов: "Мои года - мое богатство" "Школа безопасности" "Школа социально-бытовой адаптации и реабилитации" "Компьютерный класс" "Скандинавская ходьба" "Примите поздравления" "Семейная бригада" "Мобильная бригада" "Серебряный волонтер" Проведение работы в клубе золотого возраста по различным направлениям	по плану работы клубов	заместитель директора, ответственные специалисты
2.9	Заключение соглашений с волонтерскими объединениями «Добровольцы» «Патриот» «Селечане»	В течение 2026 года До 01.03.2026 года	культурный организатор
2.10	Обеспечение граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию бесплатным горячим питанием, одеждой и обувью и другими предметами первой необходимости; оказание помощи в оформлении в дома-интернаты различного типа	в течение года	заведующий отделением срочного социального обслуживания
2.11	Оказание бесплатной юридической и консультативной помощи	в течение года	юрисконсульт
3	Информационная работа		
3.1	Проведение информационной работы о системе социального обслуживания населения, видах и условиях предоставления социальных услуг, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, о деятельности учреждения в СМИ и на сайте в сети Интернет	постоянно	заместитель директора, специалист по социальной работе
3.2	Размещение актуальной информации на стенде учреждения по темам о формировании здорового образа жизни и профилактике	постоянно	заместитель директора, ответственные специалисты

	различных заболеваний и др.		в течение года согласно плану	заместитель директора, заведующие отделениями
3.3	Организация работы мобильной бригады для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста, проживающим в сельской местности			
3.4	Участие в конференциях, семинарах, выставках, конкурсах, торжественных мероприятиях с освещением в Интернет-ресурсах		в течение года	заместитель директора
4	Проведение социо-культурных мероприятий			
4.1	Старый Новый год Крещение Господне		январь	заведующие отделениями, культурорганизатор
4.2	Сретение Господне День защитника Отечества		февраль	заведующие отделениями, культурорганизатор
4.3	Масленица Международный женский день 8 марта		март	заведующие отделениями, культурорганизатор
4.4	День космонавтики Пасха		апрель	заведующие отделениями, культурорганизатор
4.5	День Победы Праздник, посвященный Николаю Чудотворцу		май	заведующие отделениями, культурорганизатор
4.6	День защиты детей День социального работника День России		июнь	заведующие отделениями, культурорганизатор
4.7	День памяти и скорби День семьи, любви и верности Праздник Петра и Павла		июль	заведующие отделениями, культурорганизатор
4.8	Яблочный Спас Хлебный Спас		август	заведующие отделениями, культурорганизатор
4.9	День освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков Рождество Пресвятой Богородицы		сентябрь	заведующие отделениями, культурорганизатор
4.10	День пожилых людей Праздник Покрова Пресвятой Богородицы		октябрь	заведующие отделениями, культурорганизатор
4.11	День независимости России Праздник Архангела Михаила День Матери		ноябрь	заведующие отделениями, культурорганизатор

4.12	Декада инвалидов Праздник, посвященный Николаю Чудотворцу Новый год	декабрь	заведующие отделениями, культурный организатор
5	Участие в конкурсах, акциях, социально значимых мероприятиях		
5.1	Проведение акции "Чистые окна" для ветеранов ВОВ к годовщине Победы в ВОВ	Апрель-май	заведующие отделениями
5.2.	Участие в акции "Марафон добрых дел" к декаде социально-значимым датам	Постоянно	заведующие отделениями
	Работа с кадрами		
6.1	Организация профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения.	в течение года	заместитель директора, специалист по кадрам
6.2	Осуществление воинского учета	в течение года	специалист по кадрам
6.3	Планерки с руководителями структурных подразделений, работниками административного аппарата	еженедельно, по понедельникам	директор, заместитель директора
6.4	Проведение собраний с работниками в отделениях социального обслуживания	ежеквартально	заведующие отделениями
6.5	Проведение работы по соблюдению требований по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, экологической безопасности, ГО и ЧС, предупреждению экстремизма и терроризма	в течение года	ведущий специалист по охране труда, заместитель директора
6.6	Проведение учебы по охране труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-эпидемиологического режима, экологической безопасности, ГО и ЧС	октябрь	ведущий специалист по охране труда, заместитель директора
6.7	Осуществление контроля деятельности персонала	согласно графиков проверок	заместитель директора, заведующие отделениями
7	Укрепление материально-технической базы		
7.1	Проведение инвентаризации	ежегодно	заместитель директора
7.2	Приобретение основных средств	согласно ПФХД	специалист по закупкам
7.3	Организация проведения косметических ремонтов, работ по благоустройству территории	в течение года по мере необходимости	заведующий хозяйством
7.4	Реализация мероприятий целевой программы «Безбарьерная среда»	в течение года	главный бухгалтер, заместитель директора

8	Обеспечение доступности социальных услуг, расширение перечня предоставляемых услуг, анализ удовлетворенности граждан социальным обслуживанием		
8.1	Выявление нуждающихся в услугах, предоставляемых учреждением (по обращениям физических и юридических лиц, путем проведения социологических опросов, домашнего визитирования и пр.)	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями
8.2	Анализ опыта работы учреждений социального обслуживания по определённому направлению деятельности, внедрение положительного опыта в деятельность учреждения	постоянно	Директор, заместитель директора
8.3	Анализ данных, полученных в результате проведения анкетирования получателей социальных услуг, в т.ч. с привлечением представителей общественных организаций	по каждому отделению - не реже 1 раза в квартал	заместитель директора, заведующие отделениями
8.4	Мониторинг жалоб и отзывов, поступивших от получателей социальных услуг в ходе внутренних проверок, письменных и устных обращений	постоянно	заместитель директора
9	Взаимодействие с социальными партнерами учреждения		
9.1	Участие в работе Попечительского Совета	по плану работы Попечительского совета	директор
9.2	Организация и проведение мероприятий совместно с общественными организациями ветеранов, инвалидов	по плану социо-культурной деятельности	заведующие отделениями
9.3	Работа с ОГБУЗ «ЯЦРБ», Комитетом по культуре МО «Ярцевский район», Комитетом по образованию и молодежной политике, Каптеревской средней школой, ОНД и ПР в Ярцевском, Духовщинском и Кардымовском районах согласно межведомственных соглашений	в течение года	заместитель директора
10	Национальный проект «Демография»		
10.1	Организация работы Мобильной бригады для доставки лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации на скрининги, гемодиализ, в том числе для дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний	По согласованию с ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ»	заместитель директора, заведующий отделением срочного социального обслуживания

Составил: специалист по кадрам



И.А. Макарова